

# **CAPITOLATO SPECIALE RELATIVO AL SERVIZIO PULIZIA DEL CeFAS E LO SMALTIMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

## **ART. 1**

### **OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente capitolato disciplina il servizio di pulizia degli uffici dell'Ente, di l'esposizione, svuotamento e riposizionamento di contenitori per la raccolta differenziata svolto da personale idoneo presso la sede dell'Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Viterbo ubicata in Viterbo viale Trieste 127.

## **ART.2**

### **DURATA DEL SERVIZIO**

Il contratto avrà durata di **anni 1 (uno)** con decorrenza dal **01/07/2018 al 30/06/19**. Non è in ogni caso ammesso il tacito rinnovo.

## **ART.3**

### **IMPORTO GARA**

L'importo a base di gara, per il periodo di cui al precedente articolo, è di € **16.900,00 (sedicimilanovecento/00)**, oltre IVA .

Verranno escluse dalla presente procedura eventuali offerte superiori al prezzo indicato.

## **ART.4**

### **PERIODO DI PROVA**

L'appalto è sottoposto alla condizione dell'esito positivo di un periodo di prova della durata di **3 (tre) mesi** a partire dalla data di inizio del periodo contrattuale. Qualora tale periodo di prova desse esito negativo, sarà in facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto senza ulteriori motivazioni e formalità, fatto salvo l'onere di trasmettere all'Appaltatore il proprio insindacabile ed incondizionato giudizio a mezzo raccomandata, con ricevuta di ritorno entro il mese successivo al compimento del periodo di prova.

La ditta appaltatrice rimane comunque obbligata a proseguire il servizio, qualora lo richieda l'Amministrazione, per il periodo minimo equivalente a tutto il mese successivo a quello in cui è stata inviata la disdetta.

Nell'eventualità del recesso di cui al comma precedente, alla Ditta appaltatrice spetterà il solo corrispettivo del servizio espletato, escluso ogni altro rimborso o indennizzo o pretesa a qualsiasi titolo o ragione.

L'Amministrazione, nell'eventualità di cui ai commi precedenti, si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria qualora l'offerta sia rispondente alle esigenze dell'Ente.

## **ART. 5**

### **VARIAZIONI**

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare le prestazioni previste dal presente capitolato, dandone preventiva comunicazione scritta all'impresa aggiudicataria, qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di:

- estendere/diminuire il servizio variando la cadenza delle prestazioni o aumentando il quantitativo di piante e materiali previsti nel presente capitolato;
- qualsiasi altro evento o situazione connessa al servizio ad oggetto del presente capitolato.

Tali eventuali variazioni non costituiscono, per l'appaltatore, motivo di risoluzione anticipata del contratto.

Per effetto delle sopra citate modifiche, il corrispettivo contrattuale verrà proporzionalmente variato.

Nessuna indennità o rimborso saranno dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

## **ART. 6**

### **CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Il corrispettivo dell'appalto è quello definito in sede di offerta.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in rate bimestrali posticipate, dietro rilascio di fatture emesse ai sensi del D.P.R. 633/72. Le eventuali contestazioni sulla qualità o quantità del servizio interrompono il termine di ammissione a pagamento delle fatture.

L'Amministrazione effettuerà il pagamento dopo aver accertato la regolarità del servizio prestato e previa acquisizione della documentazione attestante il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali. La fattura dovrà inoltre riportare il codice Smart CIG indicato in calce al presente capitolato.

Qualora l'appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, l'Amministrazione sospenderà il pagamento del corrispettivo fino ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti.

Qualora l'impresa non adempia l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere.

## **ART. 7 PERSONALE**

- L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale specializzato.
- **Entro 15 (quindici) giorni** dall'inizio dell'appalto l'impresa comunicherà per iscritto all'Ente l'elenco nominativo del personale che verrà adibito al servizio, le rispettive qualifiche ed il numero delle ore giornaliere assegnate a ciascuno.
- Entro lo stesso termine dovrà essere comunicato il nominativo del Responsabile del servizio che sarà il referente della ditta aggiudicataria per qualsiasi comunicazione.
- Tale elenco dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale o con la sostituzione anche temporanea di personale per malattia, infortunio, maternità, ecc. **entro 5 (cinque) giorni** da quando la variazione si è verificata.
- La ditta dovrà tenere e compilare quotidianamente appositi registri, secondo il fac simile allegato C) su cui verranno annotati e sottoscritti dal personale che ha effettuato il servizio il giorno, il nominativo del personale che ha effettuato il servizio, l'orario di inizio e termine del servizio stesso e la tipologia dei servizi svolti. Tale foglio dovrà essere allegato mensilmente alla fattura per consentire agli uffici dell'Amministrazione di operare i controlli sulla regolarità della prestazione.
- L'Amministrazione avrà la facoltà di chiedere la sostituzione delle persone non gradite sul piano comportamentale o del rendimento. Nel caso di esercizio di tale facoltà, l'Impresa dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre **5 (cinque) giorni** dal ricevimento della comunicazione.
- L'impresa dovrà assicurare ai propri dipendenti un'adeguata formazione ed un aggiornamento professionale periodico, avente come obiettivo generale l'acquisizione di conoscenze generali in materia di igiene ambientale e metodologie di pulizia e sanificazione negli ambienti.
- Tutto il personale dovrà essere munito, durante il servizio, di specifici abiti da lavoro e di distintivo indicante la denominazione dell'Impresa e l'identità dell'operatore.
- Il personale dovrà consegnare alla Direzione gli oggetti rinvenuti nell'espletamento del servizio. Ai sensi delle vigenti disposizioni l'Ente fornirà all'appaltatore le informazioni necessarie a consentire la valutazione dei rischi relativi all'ambiente di lavoro e di integrarli con quelli specifici della propria attività in modo da procedere alla predisposizione delle idonee misure di prevenzione.
- L'Impresa dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contrattuale, contributiva, antinfortunistica, assistenziale, di diritto al lavoro dei disabili, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.
- L'Impresa si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
- I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.
- E' fatto divieto al personale dell'impresa appaltatrice di fumare nei locali dell'Ente durante lo svolgimento del servizio nonché utilizzare le macchine e le attrezzature presenti negli uffici (p. es. telefoni, computers, fotocopiatrici, ecc.).
- Il predetto personale dell'Impresa appaltatrice dovrà tenere un comportamento consono all'immagine ed alla funzione della stazione appaltante e mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

## ART. 8 TIPOLOGIA PRESTAZIONI

La prestazione da realizzare prevede le seguenti attività minime di pulizia dei locali come di seguito descritti e dislocati:

a) Piano seminterrato	sup. compl. (circa) mq.	410,00
<u>di cui mq. 180,00 circa soggetti a sola pulizia trimestrale</u>		
b) Piano rialzato	sup. compl. (circa) mq	440,00
c) I Piano	sup. compl. (circa) mq.	378,00
d) II Piano	sup. compl (circa) mq	300,00

### PULIZIE GIORNALIERE DA EFFETTUARSI DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ CON CINQUE INTERVENTI SETTIMANALI:

- spazzatura e lavaggio dei locali toilette e servizi igienici con prodotti disinfettanti, lavaggio dei sanitari;
- verifica che i servizi igienici siano dotati di relativo materiale di consumo (carta igienica, saponi, asciugamani di carta) ed eventuale reintegro dei prodotti mancanti;
- vuotatura cestini porta rifiuti con sostituzione dei sacchetti;

### PULIZIE INFRASETTIMANALI DA EFFETTUARSI 3 VOLTE A SETTIMANA (lunedì – mercoledì - venerdì)

- aspirazione dei pavimenti dei locali ad uso ufficio e dei vani scala mediante l'uso di mezzi atti a non sollevare la polvere e conseguente lavaggio degli stessi;
- eliminazione delle impronte dalle superfici vetrate o lucide con panno umido e prodotto adeguato al materiale.

### PULIZIE TRIMESTRALI (da effettuarsi il 1° giorno lavorativo di ciascun trimestre salvo diverso accordo tra le parti)

- spolveratura ad umido arredi parti comuni (tavoli, librerie, telefoni, interruttori, pulsantiere e maniglie)
- accurata pulizia e disinfezione dei locali igienici e disincrostazione servizi sanitari, pulitura ad umido delle porte, degli specchi, dei vetri;
- lavaggio a fondo dei pavimenti di tutti i locali deceratura e ceratura con trattamento adeguato per lucidatura dei pavimenti ove possibile;
- lavaggio a fondo con trattamento specifico adeguato per scale e scaloni, compreso il trattamento dei corrimano;
- deragnatura di tutti i locali compresi corridoi e scale;
- aspirazione a fondo di sedute in tessuto e pulitura base seggiole e tavoli;
- pulizia vetri e infissi;
- spolveratura degli apparati illuminanti interni;
- controllo chiusini di terrazzi e balconi con rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi;
- spolveratura ad umido arredi parti comuni (tavoli, librerie, telefoni, interruttori, pulsantiere e maniglie) nei locali soggetti a sola pulizia trimestrale come indicato nel precedente art.4.

Deve essere altresì assicurato quotidianamente l'esposizione, svuotamento e riposizionamento di contenitori per la raccolta differenziata secondo il programma di raccolta vigente nel Comune di Viterbo.

### SMALTIMENTO TONER (da effettuarsi il 1° giorno lavorativo di ciascun mese)

L'Appaltatore dovrà garantire la presenza di almeno un contenitore al 1° Piano relativamente alla raccolta toner e al ritiro e smaltimento con cadenza mensile di quanto sopra;

Il ritiro e lo smaltimento dovranno essere effettuati nel rispetto e con le modalità previste dalla normativa vigente. L'avvenuta effettuazione delle operazioni sarà documentata mediante il prescritto "formulario rifiuti" che l'appaltatore avrà cura di far pervenire al Ce.F.A.S.

Formano oggetto dell'appalto tutte le forniture di materiali e le prestazioni di mano d'opera occorrenti per la realizzazione a regola d'arte dei servizi di cui sopra.

**Un addetto dell'Azienda Speciale rilascerà ricevuta dell'avvenuto sopralluogo. Per l'effettuazione dello stesso si può contattare la sig.ra Luciana Brugiotti 0761/326491 oppure all'indirizzo e-mail [amministrazione@cefass.org](mailto:amministrazione@cefass.org).**

#### **ART. 10**

##### **ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di pulizia in argomento, in ragione degli orari di apertura al pubblico, dovrà obbligatoriamente svolgersi secondo le seguenti fasce orarie:

- la mattina con inizio non antecedente alle ore 06,00 e fino alle 07,30;
- eventuale apertura cancelli ore 7,30

Il servizio precede anche lo smaltimento della raccolta differenziata che dovrà aver luogo a carico dell'appaltatore secondo le procedure e tempistica in vigore presso il Comune di Viterbo. Tutti i materiali di rifiuto provenienti dalla pulizia dei locali dovranno essere accuratamente raccolti ed insaccati dentro appositi sacchi forniti dall'Impresa e trasportati per lo smaltimento differenziato secondo i contenitori comunali.

Per nessun motivo è permessa la permanenza in loco, ivi compresi eventuali locali di disimpegno, seminterrati o promiscui, sia aperti che chiusi al pubblico di materiali di natura varia; per cui al termine delle prestazioni di pulizia tutti i rifiuti dovranno essere raccolti e correttamente smaltiti.

#### **ART. 11**

##### **CONTINUITA' DEI LAVORI**

I servizi dovranno essere svolti nel periodo indicato, in modo continuativo con le modalità previste dal presente capitolato. L'impresa dovrà quindi essere in grado di sostituire il personale mancante per malattia, infortuni, permessi, ferie o per altri motivi, evitando interruzioni del servizio e ciò al fine di garantire un servizio completo e continuativo anche in caso di ricorrenza di eventi eccezionali.

#### **ART. 12**

##### **INTERVENTI DI PULIZIA STRAORDINARIA E FACCHINAGGIO (O A CHIAMATA)**

Sarà in facoltà dell'Amministrazione richiedere all'appaltatore l'esecuzione di interventi di pulizia straordinaria (che potrà, su richiesta, anche riguardare la pulizia di bicchieri e altro materiale usato nell'ambito delle attività delle Commissioni di degustazione di oli e vino. L'Amministrazione metterà a disposizione per tale scopo idonea lavastoviglie) e facchinaggio non previsti nel capitolato. In tal caso verrà richiesto all'appaltatore un preventivo di spesa specifico riportante le attività che intende svolgere, il numero delle ore necessario per l'esecuzione del lavoro, il numero delle unità che intende impiegare.

#### **ART. 13**

##### **CAUZIONE DEFINITIVA**

L'operatore economico aggiudicatario, a garanzia del corretto e puntuale svolgimento della fornitura, dovrà costituire, prima della stipulazione del contratto, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione, ai sensi dell'art. 103 del D Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del medesimo, pari al 10% dell'importo contrattuale (calcolato senza IVA).

La mancata costituzione della garanzia determinerà la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia deve avere validità fino alla scadenza del contratto e sarà svincolata secondo il disposto dell'art. 103 del medesimo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o qualsiasi altra causa, l'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla stazione appaltante.

La garanzia deve prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta da parte della stazione appaltante.

Il concorrente in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee, rilasciata da organismi accreditati, ha diritto al beneficio della riduzione del 50% dell'importo della cauzione. In tal caso dovrà essere prodotta copia conforme della certificazione. Per quanto non indicato, si rinvia al succitato art. 103 del D.Lgs n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario s'impegna a effettuare l'appalto in oggetto con perfetta regolarità ed efficienza e sotto la personale sorveglianza del suo legale rappresentante ovvero di persona responsabile a ciò espressamente delegata.

#### **ART. 14**

##### **PENALI**

Ai sensi dell'art. 113-bis, comma 2, del Dlgs. 50/2016 "le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale".

#### **ART. 15**

##### **OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA**

L'impresa è obbligata ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavori applicabili, alla data di sottoscrizione del presente atto, alla categoria e nella località, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano l'impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione alle imprese delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, nel massimo, al 20 dell'importo contrattuale.

Tale ritenuta sarà rimborsata quando l'Ispettorato citato avrà dichiarato che l'impresa si è posta in regola.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali - assicurativi ed antinfortunistici. Nella esecuzione delle prestazioni, l'impresa dovrà adottare tutte le cautele che valgono a prevenire la possibilità di procurare danni e infortuni, alle persone e alle cose sia dell'Amministrazione che di terzi.

#### **ART. 16**

##### **SICUREZZA SUL LAVORO – OSSERVANZA NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA**

L'Ente collaborerà con l'Impresa, ai sensi dell'art. 26 – 1^ comma – lettera b) del D. Lgs 81/2008, nella predisposizione di un documento unico di valutazione dei rischi interferenti (D.U.V.R.I.) riepilogativo delle misure da adottare per eliminare e/o ridurre al minimo i rischi da interferenze che sarà allegato al contratto da sottoscrivere con l'impresa che risulterà aggiudicataria del servizio.

L'Impresa ha l'obbligo e la responsabilità di attenersi e fare osservare al proprio personale, le disposizioni di legge in materia di sicurezza sul lavoro, di antinfortunistica di igiene sul lavoro e di quanto possa comunque interessare la sicurezza degli addetti nonché di adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio.

L'impresa si impegna a comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs 81/2008.

L'impresa si obbliga, prima della sottoscrizione del contratto, a presentare il piano operativo di sicurezza.(P.O.S.)

#### **ART. 17**

##### **OBBLIGHI PER INFORTUNI E DANNI – POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati alle persone ed alle cose, tanto dell'Amministrazione, che di terzi, che si dovessero verificare in dipendenza del servizio di manutenzione, qualunque ne sia la natura o la causa.

A tal fine, prima dell'inizio della decorrenza del contratto dovrà depositare presso l'Amministrazione una copia di polizza di assicurazione, che prevede la copertura dei rischi relativi alla R.C. per danni a persone e/o cose, con massimale unico non inferiore a €. 516.456,90.

## **ART. 18**

### **INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 C.C. ed all'esecuzione d'ufficio a spese dell'appaltatore, in caso di:

- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- gravi manchevolezze nel servizio;
- mancato reintegro della cauzione;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionale e locali;
- altre inadempienze che rendano difficile la prosecuzione dell'appalto;

Clausole risolutive espresse - L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento a carico della ditta aggiudicataria.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penali previste ed il risarcimento dei danni conseguenti.

## **ART. 19**

### **DIVIETO DI SUB-APPALTO**

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

## **ART. 20**

### **CONTROVERSIE - CONCILIAZIONE**

Per tutte le controversie di natura tecnica, amministrativa e giuridica sorte sia durante l'esecuzione della prestazione che al termine del contratto, saranno risolte mediante conciliazione secondo il Regolamento dello

sportello di conciliazione presso la Camera di Commercio I.A.A. di Viterbo. In caso di mancata conciliazione, è competente il foro di Viterbo.

## **ART. 21**

### **SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese di contratto, copie, bolli, registrazione, diritti di segreteria e quant'altro previsto, anche se non richiamate espressamente nel presente capitolato, sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

## **ART. 22**

### **NORME FINALI**

Il CEFAS, qualora l'appalto risulti, a suo insindacabile giudizio, troppo oneroso, si riserva la facoltà di non procedere ad affidare il servizio, senza che le imprese concorrenti possano vantare diritti o risarcimenti di ogni sorta.

Per accettazione

La Concorrente

---

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c. il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente le disposizioni dei seguenti articoli del capitolato speciale d'appalto: art. 4 (Periodo di prova); art. 5 (Variazioni); art. 6 (Corrispettivo dell'appalto); art. 14 (Penali); art. 19 (Divieto di sub appalto); art. 20 (Controversie - Conciliazione), art. 21 (Spese contrattuali), art. 22 (Norme finali).

Per accettazione

La concorrente

---

### **PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti del GDPR (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati, il CEFAS, dichiara che i dati personali oggetto del presente contratto, vengono trattati esclusivamente nell'adempimento di obblighi contrattuali. Titolare del trattamento è il CEFAS.

Concedo il consenso

Non concedo il consenso

---

---